

Conf c of nter t Conf c of Co t ent Po cy

P PO E

As an o of t s ss on of eah n sho a b p and se ce h e n e s t y of c an on enco a es t e p o y e e s t o e a c t e e e s of t e co n y and t o e n a s e n p o f e s s o n a n e a c t o n s of a n d s h o e e c o n f c s t h n e s t y n e e s s and a c t t e s s o e t e s a s e h s o c y s n e n d e d t o d e n t f y t e p o t e n t a c o n f c s of co t e n t o n e e s t and a p p o p a e y a d d e s s t e

O E N E Y P O L C E

t s o c y s n e n d e d t o s p p e e n t and n o s p p a n t h e t o e a e d n e s t y p o c e s t a a e a d y e x s t h e t n e s t a o n f c a n t n a n c a t n e e s t D s c o s e o c y f o p o n s o e d r e s e a r h e s e d S s n a c c o d a n c e t h F e d e a e a o n s and e a e s s p e c i f c a y t o s p o n s o e d e s e a r h e t s e e s and O f f c e s C o n f c t of t n e e s t o c y and a e s y e a y d s c o s e of f n a n c a c o n f c s y t o s e t o o p s

P E O N C O E E D

t s o c y a p p e s t o a e p o y e e s w h e n e f o p a t t e f a c y f o p a t t e s a f f a d n s a o s e x e p t and n o n e x e p t c o n t a c t a o n o n c o n t a c t a d e n s a e n o c o e e d y t s o c y n e s s t e p a y c o n n e c t o n t o t h e n e s t y S t a of e p o y e e

D E F N O N

A c o n f c of co t e n t e x s s w h e n t e e x e n a a c t t e s of a n e p o y e e a e s o s s a n a o d e and n o f t e s a f f e e s t e and a t e n t o n a s t o n e f e w t h t e n d d a s r e s p o n s t e s t o t h e d e p a t e n t n w h e n t h e n d d a w o s t o t d e n s o t o t h e n e s t y

A c o n f c of n e e s t a s e s w h e n a n e p o y e e s n a p o s t o n t o n f e n c e e h e d e e t y o n d e c t y n e s t y s n e s s e s e a r h o o t h e d e c s o n s n w a y s t a c o d

c ne ec a p ope ty h t s e pa en s copy h t s and oya t es fo s h
 h e e f nanc a n e es, does not nc de
 a sa a y oya t es o o h e e ne a on fo h e n e s t y
 nco e fo se nas ec es o t e h n en a e en s
 sponso ed y f e d e a s a e o oca en t e d
 c nco e fo se ce on ad so y co t t ees o e a pane s
 fo p c o nonp of t en t es

ENE ALP NC PLE

Conf c of co en and ne es occ eca se of h e type and scope of
 ac t es en a ed n y h e n e s t y and t s e p oyees h e e ex s t e n ce of a
 conf c e a o po en a no necessa y ex de a pa t c a ac t t y s nce conf c s
 can span a de spec f o h o se h a a e no and nconseq en a o h o se h a
 h a e se o s conseq ences and cannot e pe t t e d h e n e s t y and t s e p oyees
 h a e e h ca and e a o a on s t o cond c h e se es and h e n e s t y ac t t es n
 acco dance h h e h es s t and a ds of n e t y

A h o h t e a h n and e se a h a e p a y f n c t o n s of h e n e s t y p c
 se ce s an h e en spon s t y p oye e con t on s t o h s h e p of e s s o n and t o
 h e w de co n t y a e n o s o e y e p e s e n e d y f n c t o n s and ac t t es p e fo e d on
 h a f of n e s t y p o a s Ac t e pa t c pa on y e p oyees n o s de ac t t es
 h a e h a n c e h e p of e s s o n a s s o con s t t e a p c se ce ac t t y a e
 enco a ed

PEC F C E PON B L E

h e e p oye e s eq u e d and expec e d o t a e h e n a e t o p o p t y e p o t n
 de a t o h e r o o s ce e s den fo Acade c Affa s n h e case of f t e fac y
 t o h s o h e acade c dean n h e case of pa t t e fac y and t o h e d s o n a ce
 p e s den n h e case of a o h e e p oyees as n fo p o w t t en app o a fo a
 ac t t es o s t a on s h a a y n o e o appe a t o n o e a conf c of co t en o
 n e es and t o espond f y and n a t e y an ne t o n q e s fo h e p e s o n t o
 h o h e e p o t as ade n connec on h h a e p o t h e n e s t y ad n s t a o
 h o n s t e p a n c o h e e p o t h a n f o y o y d and s e o d e d d l 3 D d e 2 d

EXAMPLE OF ALLO-ABLE AC

The following are offered as examples of exercises in activities that are not considered conflicts of interest. They are examples of potential conflicts of interest that are so extensive and effective that they constitute a potential conflict of interest.

Receptionist spends and operates for a period of a year or more and the entire year is a full-time job.

2. A company professional conferences for the purpose of a school presentation conducted in a school.

3. Receptionist for a special event or a panel.

... z n n e s t y s d e n s o e p o y e e s n c o n s n a c t i e s a c t i e s
s p p o e d y f f n d s a n d o e s e a b s p o n s o e d y a n e n t y n w h t b
h e e p o y e e h a s f n a n c a n e e s

Con d c n t e s n o c n c a t a s o f p o d c s d e c e s o s e c e s o n e d
o c o n o e d y a s n e s s n w h t b h e e p o y e e o a e e o f h s h e
f a y h a s a f n a n c a n e e s o e c e e s e n e a o n

D D e t n e s e a b o p p o t n t e s o s n e s s f o h e n e s t y o a n d e
a c a d e c n s t n o n f e d e a a o a o y s n e s s o c o n s n e n t y

D e c n p h a s n o p p o t n t e s i o a f a y o n e d c o p a n y o a n
a s s o c a e d e n t y

h e a c n n h e c o n e x o f h s h e n e s t y d e s a n p o f e s s o n a
e f e a s t o a s n e s s n w h t b a n e p o y e e o a e e o f h s h e f a y
h a s a f n a n c a n e e s

Con d c n s n e s s a c t i e s n o n s d e n s o s a f f

D o n c o n s n w o f o a n e n t y f o w h t b h e n e s t y p o d e s
s e c e c e n s o f C r i t i c s a n d h e C e n e f o C o n t n n e d c a o n a e
e x a p e s

2 s n n e s t y f n d s a n d o f a c t e s a n d o c o p e e s o c e s a n d o
c o n s a e s f o p p o s e s n e a e d o h e e p o y e e s c o n a c t a o
e p o y e n o a o n s n e t e f a c y a y a e t e d s e o f
n e s t y e s o c e s i o s p p o t c o n a c t a y a n d a e d p o f e s s o n a o
c o n t y s e c e a c t e s e s o n s e a d n s h i t s b o d e
n e o t a e d y h e n d d a f a c y e e w h h s h e b a d e a n o h e
f o o s a s a p p o p a e

DEAL N D CLO E OF CONFL C

A p o e n a c o n f c s s e e p o e d t o h e a p p o p a e n e s t y
a d n s a o a s d e f n e d n d e h e p e c f c R e s p o n s t e s s e c o n o f h s f o c y
f o e n a c o n f c s n o n s p o n s o e e s e a b a c t i e s s a s o e e p o e d o h e
n e s t y s n e n a a d o h e a d n s a o t o w h o h e c o n f c s e p o t e d a y
d e c d e h a d s o s e o f h e p o e n a c o n f c s s f f c e n t a h e c o n f c n e e d s t o e
o n o e d a n d e a a e d o n a n o n o n a s s o h a h e c o n f c s e p h t e d n
t s e n e y f e s o n s n o p o s s e A d e c s o n s y h e n e s t y a d n s a o
s e n w t n a n d c o n c a e d o h e p e s o n e p o t n h e p o e n a c o n f c o n a
t e y a s s

ANC ON

n e s t y e p o y e e s a e e x p e c e d t o s e o o d d e n p o f e s s o n a
c o t e n a n d h e h e s s a n d a d s o f e h c s t o p o e c h e s e s a n d h e n e s t y
f o c o n f c s f a e o f a n e p o y e e t o d s o s e a n d e s o e o a o d a n a p p a e n t
c o n f c o f n e e s o c o n f c o f c o t e n a n a c c o d a n c e w h h s f o c y a y e s n
s a n c o n s n d e h e a p p c a e p o s o n s o f h e f a c y h a n d o o o h e h e a n

Resources and Tools for Staff and Administrators